

---

**INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E DO  
PROJETO DE INICIAÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA,  
INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO  
(Instruções para Elab. do Projeto de Pesquisa e de Tecnologia)**

**Centro Universitário da Fundação Educacional de Barretos – UNIFEB  
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica – PIBIC  
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq**

**PIBIC/CNPq/UNIFEB**

**Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico,  
Inovação e Empreendedorismo – PIBIC**

**PIBIT/UNIFEB**

**Pós-Graduação e Pesquisa - POSGRAD**

**Barretos – SP**

**Fevereiro de 2020**

O Projeto de Iniciação Científica (IC) e o Projeto de Desenvolvimento Tecnológico, Inovação e Empreendedorismo são documentos obrigatórios no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) e Programa Institucional de Bolsa de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico, Inovação e Empreendedorismo (PIBIT) do UNIFEB. Neste sentido, a elaboração dos projetos deverá seguir as instruções abaixo.

### **Formato do Projeto (PIBIC ou PIBIT)**

O texto, incluindo resumo, tabelas, figuras e/ou gráficos, referências deverá estar digitado no formato “Word for Windows”, fonte “Times New Roman”, tamanho 12, espaçamento 1,5 cm entre linhas e 0,0 (zero) entre parágrafos, justificado, com margens laterais de 3,0 cm à esquerda, 2,5 cm à direita e superior e inferior com 2,5 cm; papel tamanho A4. Todas as páginas e linhas deverão estar numeradas sequencialmente a partir da página do Resumo. O projeto deverá ter até 15 páginas, incluindo figuras, tabelas e referências.

**Atenção:** Todas as linhas devem ser numeradas em sequência, sem interrupção.

Nomes científicos devem ser grafados de acordo com o Código Internacional de Nomenclatura Zoológica, inclusive no título do projeto.

### **Observação:**

Os projetos que envolverão experimentos realizados em seres vivos devem ser submetidos juntamente do certificado de aprovação do protocolo de pesquisa pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Instituição do autor ou da Instituição onde os indivíduos da pesquisa foram recrutados, conforme Resolução vigente do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde. Mesmo procedimento deverá ser adotado para os projetos que envolvem experimentos com uso de animais, sendo o projeto submetido ao CEUA.

### **Capa de Submissão do Projeto (Capa Sub. do Projeto)**

#### **Título (Capa Sub. do Projeto)**

Claro e conciso, centralizado, com o máximo de 20 palavras, em fonte “Times New Roman” tamanho 16, negrito. Letra maiúscula apenas no início do título.

*\*Descrever na Capa, o Programa que o projeto está sendo submetido.*

### **Resumo**

O projeto deverá conter **Resumo** redigido em no máximo 250 palavras, elaborado em parágrafo único sem recuo e conter detalhes suficientes para descrever a pesquisa com uma breve introdução, objetivo, material e métodos e resultados esperados.

### **Palavras-chave**

As palavras-chave, em número de 3 a 5, separadas por vírgula “,” com ponto final “.” após a última palavra. As Palavras-chave devem ser diferentes das palavras usadas no título e deverão ser indicadas logo após o **Resumo**.

### **Abstract**

Segue as mesmas recomendações do **Resumo**.

### **Keywords**

Devem reproduzir fielmente as Palavras-chave.

**Atenção:** Deixar uma linha em branco entre o Resumo e as Palavras-chave e entre o Abstract e Keywords.

### **Texto**

O texto deverá apresentar os seguintes elementos na sequência abaixo:

1. Introdução (ao final deste item o autor deve descrever o objetivo);
2. Material e métodos;
3. Cronograma de execução;
4. Resultados esperados
5. Referências Bibliográficas.

1. **Introdução:** deverá apresentar claramente o assunto abordado, citando somente a literatura relevante ao tema de forma a justificar o desenvolvimento do projeto, e ao final deste item, apresentar o objetivo do estudo.

2. **Material e métodos:** devem ser apresentados com detalhes suficientes para confirmarem as observações esperadas pelos autores, incluindo critérios para o controle das variáveis, padronização do experimento, total das amostras e planejamento estatístico (se houver).
3. **Cronograma de execução:** deve mostrar claramente as atividades que serão realizadas durante 12 meses. (Recomenda-se a elaboração de um cronograma mensal).
4. **Resultado esperados:** este item deve expressar o que os autores esperam alcançar ao final do projeto, considerando, sobretudo o avanço da ciência com o desenvolvimento do projeto proposto.
5. **Referências Bibliográficas:** usar o sistema autor-data. Deverão estar de acordo com os modelos descritos abaixo. Dar preferência às referências **mais atualizadas** e relevantes ao estudo.

### **Citações no texto**

A citação de um autor no texto deve ser feita em letras **maiúsculas e minúsculas** pelo sobrenome seguido do ano de publicação entre parênteses, ex.: Lie (1990). A citação de dois autores segue o mesmo padrão, porém com a conjunção “e” entre os autores, ex.: Lie e Hire (1990). Mais de dois autores, a citação deve ser indicada pelo sobrenome do primeiro autor em letras minúsculas seguido da expressão “et al.” e do ano entre parênteses, ex.: Lie et al. (1990).

### **Citações no final de frase ou parágrafos:**

Seguem as mesmas recomendações para as citações no texto.

#### **Ex.:**

[...] Taxas de arraçoamento incrementam a produção em resposta à entrada de nutrientes (Boyd, 2004).

[...] Elevada taxa de arraçoamento ocasiona aumento das concentrações de nutrientes, mesmo em sistemas de cultivo com baixas densidades de estocagem (Thakur e Lin, 2003).

[...] O crescimento das populações de fitoplâncton e de bactérias se deve ao incremento de nutrientes (Redding et al. 1997).

**Documentos do mesmo autor publicados no mesmo ano, acrescentar letras minúsculas após o ano, sem espaço:**

[...] (Redding et al. 1997a)

[...] (Redding et al. 1997b)

Se a citação for no texto, ela deverá ser grafada: Redding et al. (1997a,b) [...]

Vários trabalhos de autores diferentes, indicar em ordem cronológica a citação dos autores.

[...] (Redding et al. 1997; Thakur e Lin, 2003; Boyd, 2004) ou se a citação for no texto, ela deverá ser grafada: Redding et al. (1997), Thakur e Lin (2003) e Boyd (2004) observaram que [...]

**Periódicos**

Sobrenome Prenome(s) do(s) autor(es) (abreviados). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico., Ano de publicação, volume: páginas.

**Ex.:**

Loe H, Theilade E, Jensen SB. Experimental gingivitis in man. *J. Periodontol.*, 1965, 36: 177-187.

**Livros e trabalhos acadêmicos**

Autoria. Título: subtítulo (se houver). Edição (1a ed., não precisa constar). Local de publicação: Editora; Ano. Paginação.

**Ex.:**

Silva Júnior AG. Modelos tecnoassistenciais em saúde: o debate no campo da saúde coletiva. 2a ed. São Paulo: Hucitec; 2006. 132 p.

**Capítulo de livros:**

Autoria do capítulo. Título do Capítulo. In: Autor do livro. Título do Livro. Edição (1a ed., não precisa constar). Local: Editora; Ano. p. página inicial-final.

**Ex.:**

Rojko JL, Hardy WD Jr. Feline leukemia virus and other retroviruses. In: Sherding RG, editor. *Te cat: diseases and clinical management*. New York: Churchill Livingstone; 1989. p. 229-332.

### **Trabalhos acadêmicos**

Autoria. Título da obra: subtítulo (se houver) [grau]. Localidade: Instituição onde foi apresentada; ano.

Grau (mestrado - dissertação; tese - doutorado e livre-docência, monografia - trabalho de conclusão de curso)

#### **Ex:**

Pereira VAR. Variação sazonal nas concentrações de aeroalérgenos em diferentes níveis de poluição ambiental [tese]. São Paulo: Universidade de São Paulo, Faculdade de Medicina; 2007.

### **Documento em formato eletrônico**

Autoria. Título do trabalho. Título da publicação [Descrição física do meio eletrônico]. Ano; Volume (fascículo ou número): paginação inicial-final (se houver) [data do acesso da obra on-line]. Endereço eletrônico.

#### **Ex.:**

Conti MB, Marchesi MC, Rueca F, Fabi T. Tumori gastrici nel cane: osservazioni personali. Atti Soc Ital Sci Vet [CD-ROM]. 2004; 58.

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. Am J Nurs. 2002;102(6) [acessado em 12 ago. 2002]. Disponível em: <http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>.

### **Tabelas e Quadros**

Conter na parte superior legendas autoexplicativas e numeradas consecutivamente com algarismos arábicos na ordem em que são citadas no texto. As notas explicativas deverão ser colocadas abaixo da tabela. Se a tabela e o quadro forem extraídos de outros trabalhos, deverá ser mencionada a fonte de origem.

### **Figuras**

Ilustrações como, fotografias, desenhos, gráficos e mapas são consideradas figuras; deverão ser limitadas ao mínimo indispensável e numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, na ordem em que são citadas no texto. Deverão ser

suficientemente claras para permitirem a sua reprodução em 8,2 cm (largura da coluna do texto) ou 17,2 cm (largura da página) com resolução mínima de 600dpi (ou 1000 pixels). As legendas devem ser apresentadas na parte inferior. No texto, a referência à figura, deve estar no local considerado mais apropriado pelos autores. Se houver figuras extraídas de outros trabalhos, deverão ser mencionadas as fontes de origem.

### **Abreviaturas, Siglas e Unidades de Medidas**

Para unidades de medida deve seguir o Sistema Internacional (SI) de Medidas. Nomes de medicamentos e materiais registrados, bem como produtos comerciais, devem aparecer em notas de rodapé; o texto deverá conter somente nomes genéricos.

### **Avaliação dos Projetos pela POSGRAD**

O Projeto submetido ao PIBIC e PIBIT será analisado quanto ao mérito científico, aspectos gerais e normativos e cumprimento das atividades propostas. Havendo alguma irregularidade o Projeto será automaticamente classificado na modalidade “Voluntária”.

Os Projetos poderão ser encaminhados a relatores membros “*ad hoc*”, capacitados e especializados nas áreas específicas do conteúdo do projeto.

**Casos omissos nestas normas serão analisados pela Coordenação da Pós-Graduação e Pesquisa.**

Barretos, 21 de fevereiro de 2020.



**Prof. Dr. Matheus Nicolino Peixoto Henares**  
Coordenador da Área de Pós-Graduação e Pesquisa - POSGRAD  
e-mail: [pibic@unifeb.edu.br](mailto:pibic@unifeb.edu.br) ou [pibit@unifeb.edu.br](mailto:pibit@unifeb.edu.br)